

THÔNG BÁO

Về kết luận và chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Tại Hội nghị Giao ban Chuyên môn cấp Tiểu học Năm học 2020 – 2021

Ngày 02 tháng 12 năm 2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức Hội nghị Giao ban Chuyên môn cấp Tiểu học nhằm đánh giá kết quả thực hiện hoạt động chuyên môn từ tháng 9 đến nay và triển khai một số nội dung công tác cần thực hiện đến cuối Học kì 1 năm học 2020-2021.

Đồng chí Phan Văn Quang, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì hội nghị; tham dự buổi họp có: Chuyên viên PGD, Hiệu trưởng và Giáo viên trường Bồi dưỡng Giáo dục (BDGD), Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng các trường Tiểu học (TiH) trong quận.

Sau khi nghe đồng chí Võ Thị Mộng Thu - Chuyên viên phòng GD&ĐT; đồng chí Ngô Hà Quỳnh Trâm – Hiệu trưởng trường BDGD; đồng chí Bùi Kim Thành – Giáo viên trường BDGD báo cáo và nêu đánh giá chung về hoạt động chuyên môn cấp Tiểu học từ tháng 9 đến nay, đồng thời qua ý kiến đóng góp của Cán bộ quản lý, Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo đã phát biểu kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Về đổi mới kiểm tra, đánh giá

Nhà trường xây dựng hướng dẫn kiểm tra, đánh giá căn cứ trên Thông tư 27/BGD-ĐT (đối với lớp 1) và Thông tư 22/BGD-ĐT; Thông tư 30/BGD-ĐT (đối với lớp 2, 3, 4, 5). Kế hoạch kiểm tra định kỳ cần chia rõ nội dung 2 phần: khối lớp 1 và các khối lớp còn lại. Chú ý nội dung đánh giá đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập, khi cha mẹ học sinh có thắc mắc thì có cơ sở để giải thích cho Cha mẹ học sinh hiểu.

Đối với lớp 1 nội dung kiểm tra ở mỗi kỳ cần được xác định rõ ràng. Căn cứ theo yêu cầu cần đạt môn học vào cuối năm học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018, hiệu trưởng chỉ đạo phó hiệu trưởng cùng tổ chuyên môn xác định yêu cầu cần đạt đối với từng “chặng”. (cuối học kỳ 1 và cuối năm học). Chú ý ngữ liệu trong các đề kiểm tra lấy ngoài sách giáo khoa và chú ý nguồn trích dẫn ngữ liệu đúng quy định.

Thực hiện đúng quy trình, nguyên tắc khi ra đề (xây dựng ma trận trước, sau đó xây dựng nội dung các câu hỏi kiểm tra phù hợp ma trận đề.)

Để chuẩn bị cho việc khảo sát năng lực lớp 3, các đơn vị xây dựng kế hoạch, chủ động rà soát phòng vi tính, trang thiết bị và báo cáo gửi về Phòng Giáo dục Đào tạo (thầy Thành – Bộ phận chuyên môn TiH)

2. Về bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ giáo viên

Các trường chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên (đặc biệt giáo viên mới ra trường) về công tác chủ nhiệm giáo dục, công tác giảng dạy học sinh theo định hướng đổi mới về phương pháp dạy học, đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn và đổi mới về kiểm tra đánh giá. Chú ý việc dạy học theo chủ đề, thực hiện việc sắp xếp chương trình theo văn bản 4612/BGDĐT-GDTrH về hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

Ban lãnh đạo nhà trường rà soát tính hiệu quả của chuyên đề ở các khối, tập trung thực hiện các chuyên đề về các biện pháp nâng cao chất lượng dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT 2018, chủ động đón đầu chuẩn bị cho việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 ở các lớp 2, 3, 4, 5.

Rà soát trình độ giáo viên và xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên theo lộ trình đến 2030 để đáp ứng yêu cầu về chuẩn trình độ giáo viên theo quy định trong Luật Giáo dục 2019.

3. Về việc tham gia Hội đồng thẩm định, góp ý sách giáo khoa lớp 2

Các giáo viên được chọn đại diện cho quận tham gia Hội đồng thẩm định sách giáo khoa cần thể hiện tinh thần trách nhiệm, chủ động nghiên cứu sách giáo khoa mới để qua đó giáo viên có cơ hội nêu ý kiến về các nội dung trong sách giáo khoa.

4. Về công tác bồi dưỡng thường xuyên và tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật

Căn cứ Kế hoạch số 1352/KH-GDDT ngày 01 tháng 9 năm 2020 của Phòng Giáo dục đào tạo ban hành về Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV Mầm non, TiH, THCS năm học 2020-2021, các đơn vị xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên tại đơn vị gồm 3 chương trình bồi dưỡng.

Hiệu trưởng cần chủ động cập nhật, nghiên cứu, tổ chức tuyên truyền quán triệt đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật (Luật, Nghị định, Thông tư, ...) có liên quan đến toàn thể CBQL, GV, NV của toàn đơn vị.

Đặc biệt, các đơn vị cần tăng cường hơn nữa về công tác tuyên truyền phòng chống dịch Covid 19. Khi phát hiện có bất kỳ vấn đề gì bất thường cần báo cáo ngay Phòng Giáo dục Đào tạo để xin ý kiến chỉ đạo kịp thời.

5. Thực hiện kiểm tra chuyên môn, kiểm tra nội bộ, tiếng Anh, tin học

Bộ phận chuyên môn Tiểu học sẽ tăng cường đi cơ sở nắm tình hình và hỗ trợ cho các trường, dự giờ giáo viên trẻ, giáo viên chưa năng động kết hợp kiểm tra việc đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng dẫn.

Chuẩn bị kiểm tra thư viện và thiết bị.

Các trường cần quan tâm giáo viên người nước ngoài vào trường dạy, kế hoạch giảng dạy, phần mềm.

6. Về công tác bán trú, an toàn trường học

Hiệu trưởng các trường cần quan tâm sâu sát đến vấn đề an toàn vệ sinh thực phẩm, không được chủ quan, cần kiểm tra xuyên suốt, thường xuyên.

Đảm bảo bữa ăn đầy đủ cả về lượng và chất theo hướng dẫn quy định. Việc nấu ăn cho giáo viên thì cần có đồ ăn riêng, ăn món khác so với món ăn của học sinh, có hồ sơ sổ sách riêng.

Tăng cường việc rèn nề nếp, kỹ năng tự phục vụ, thói quen giữ vệ sinh cá nhân cho học sinh qua các hoạt động bán trú tại đơn vị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tăng cường kiểm tra, giám sát đột xuất công tác tiếp phẩm, thực tế chất lượng bữa ăn bán trú của học sinh nhằm chấn chỉnh kịp thời những sai sót (nếu có).

Một số lưu ý khác:

• Về hoạt động chuyên môn của các đơn vị ngoài công lập

Các đơn vị tiểu học ngoài công lập cần quan tâm, tích cực tham gia đầy đủ hơn các hoạt động chuyên môn do Phòng Giáo dục, Cụm chuyên môn tổ chức (hội họp, chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn,...) để nâng cao chất lượng hoạt động dạy học, giáo dục tại đơn vị.

• Về việc tổ chức dạy và học 2 buổi/ngày:

Các đơn vị căn cứ kế hoạch số 154/KH-UBND-VX ngày 26/5/2020 của UBND quận Tân Bình về Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2020-2021, tại **mục II. 1**, có nêu: “Đảm bảo 100% học sinh lớp 1 được học 2 buổi/ngày để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018” và kế hoạch số 1477/KH-GDDT ngày 15/9/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2020-2021, tại **mục II. 1.1.1**, có nêu: “Đối với chương trình giáo dục tiểu học thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học; mỗi tiết học 35 phút”.

Hiệu trưởng các đơn vị nghiên cứu các văn bản quy định, hướng dẫn liên quan đến việc thực hiện chương trình giáo dục tiểu học và triển khai thực hiện buổi 2 cho đúng quy định tại đơn vị, đặc biệt là các kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND quận Tân Bình. Hiệu trưởng cần rút kinh nghiệm và hoàn toàn chịu trách nhiệm về mọi hoạt động giáo dục của đơn vị.

• Về việc thực hiện Hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp:

Hoạt động ngoài giờ lên lớp được thực hiện thông qua các hình thức: sinh hoạt dưới cờ, các chủ điểm, công tác ngoại khóa – trải nghiệm ngoài nhà trường,... Các trường cần căn cứ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn để thực hiện

đúng quy định. Đặc biệt căn cứ vào văn bản số 1618/GDDT ngày 08/10/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2020-2021 để thực hiện đúng quy định.

- **Về việc thực hiện chế độ trả lương GV dạy thêm giờ theo quy định:**

- Trong Điều 5, Khoản 1 Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT quy định: “Thời gian làm việc của giáo viên tiểu học trong năm học là 42 tuần, trong đó **35 tuần dành cho việc giảng dạy** và các hoạt động giáo dục theo quy định về kế hoạch thời gian năm học.”; và tại Điều 6, Khoản 1 thông tư này cũng quy định “**Định mức tiết dạy của giáo viên tiểu học là 23 tiết một tuần**”; Tại khoản 2 Điều 3 Thông tư liên tịch số 07/2017/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08/3/2013 về hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập quy định “Định mức giờ dạy/năm đối với giáo viên mầm non; **định mức tiết dạy/năm học đối với giáo viên phổ thông**; định mức giờ giảng dạy/năm học đối với giáo viên trung cấp chuyên nghiệp; tiêu chuẩn giờ giảng/năm học đối với giáo viên, giảng viên dạy nghề; định mức giờ chuẩn giảng dạy/ năm đối với giảng viên cơ sở giáo dục đại học, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng của Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, trường Chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương được gọi chung là **định mức giờ dạy/năm**”.

- Như vậy định mức tiết dạy của giáo viên tiểu học trong một năm học là: $35 \times 23 = 805$ tiết/năm học. Số giờ dạy thêm **vượt định mức** được tính trả tiền lương dạy thêm giờ theo quy định.

- Thời gian Học kỳ 2 năm học 2019-2020, Bộ GD&ĐT có chỉ đạo các cơ sở giáo dục cho học sinh học tại nhà (*tạm dừng đến trường, không dừng học*). Theo Công văn hướng dẫn số 1726/GDDT-TC ngày 10/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP Hồ Chí Minh về Hướng dẫn chế độ làm việc đối với giáo viên trong thời gian phòng chống dịch Covid -19 năm học 2019-2020 có hướng dẫn các đơn vị căn cứ vào tình hình thực tế việc tổ chức dạy học, giáo dục của nhà trường và các hoạt động cụ thể của giáo viên, **hiệu trưởng trao đổi với tổ nhóm chuyên môn** để xác định số tiết thực dạy và tính toán quy đổi thời gian thực hiện các công việc chuyên môn khác ra tiết dạy, từ đó **xác định tổng số tiết dạy của giáo viên (trong đó có cả các tiết quy đổi)**.

- Về việc xin dời lịch kiểm tra cuối kỳ 1: Đồng ý việc sắp xếp thay đổi dời lịch kiểm tra cuối kỳ 1 các môn ngày thứ Ba sang ngày khác trong tuần theo tình hình thực tế tại đơn vị TiH TNT.

- Về việc sử dụng sổ học bạ điện tử: Bộ phận chuyên môn TiH sẽ ghi nhận lại và xin ý kiến chỉ đạo cấp trên. Trước mắt vẫn sử dụng sổ học bạ giấy để đảm bảo việc lưu trữ lâu dài.

- Về việc chấm điểm lẻ 0,25 trong môn Tiếng Việt lớp 1: Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn 3863/ GDĐT-TH ngày 18/11/2020 của SGDDT về hướng dẫn thực hiện thông tư 27, có thể chấm điểm lẻ các nội dung thành phần, cho bài kiểm tra kỹ năng ĐỌC-VIẾT nhưng điểm chung bài kiểm tra môn TIẾNG VIỆT

lớp 1 được chấm theo thang điểm 10, không ghi điểm thập phân (Điều 7, Thông tư 27/BGD-ĐT).

• Về cách soạn ma trận Toán lớp 1: Thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư 27/BGD-ĐT và các hướng dẫn (công văn 3863/ GDĐT-TH ngày 18/11/2020 của SGDĐT về hướng dẫn thực hiện thông tư 27, công văn 1900/GDĐT-TiH ngày 30/11/2020 của PGDĐT về hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối HK1).

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo các ý kiến kết luận và chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng GDĐT tại Hội nghị giao ban chuyên môn cấp Tiểu học ngày 02/12/2020 để Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./ *Thu*

Nơi nhận:

- BLĐ Phòng GDĐT;
- Các trường TiH;
- Bộ phận TiH,
- Lưu VP.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy

